



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL  
(Diretoria Geral do Pessoal / 1860)**

PORTARIA Nº 207 - DGP, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2003.

Aprova as Normas para Implantação da Ficha de Informações Gerenciais das Organizações Militares de Saúde.

**O CHEFE DO DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi conferida pelo art. 4º do Regulamento do Departamento-Geral do Pessoal (R-156), aprovado pela Portaria do Comandante do Exército nº 481, de 9 de setembro de 2002, e com o que propõe a Diretoria de Saúde, resolve:

Art. 1º Aprovar as Normas para Implantação da Ficha de Informações Gerenciais das Organizações Militares de Saúde.

Art. 2º Revogar as Portarias nº 010 - DGS, de 20 de abril de 1999, e nº 025 - DGS, de 13 setembro de 1999.

Art. 3º Determinar que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

---

**GEN EX LUIZ EDMUNDO MONTEDÔNIO RÊGO**  
Chefe do Departamento-Geral do Pessoal

**CAXIAS 200 ANOS  
SOLDADO E PACIFICADOR**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL  
(Diretoria Geral do Pessoal / 1860)**

**NORMAS PARA IMPLANTAÇÃO DA FICHA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DAS  
ORGANIZAÇÕES MILITARES DE SAÚDE**

<b>ÍNDICE DOS ASSUNTOS</b>			<b>Art.</b>
<b>CAPÍTULO</b>	<b>I</b>	<b>DAS GENERALIDADES</b>	
Seção	I	Da Finalidade _____	1º
Seção	II	Dos Objetivos _____	2º
<b>CAPÍTULO</b>	<b>II</b>	<b>DA FIGOMIS</b>	
Seção	I	Da Legislação Básica _____	3º
Seção	II	Da Estrutura _____	4º
<b>CAPÍTULO</b>	<b>III</b>	<b>DAS ATRIBUIÇÕES</b>	
Seção	I	Do Departamento-Geral do Pessoal _____	5º
Seção	II	Do Gabinete de Planejamento e Gestão _____	6º
Seção	III	Da Diretoria de Saúde _____	7º
Seção	IV	Da Diretoria de Assistência Social _____	8º
Seção	V	Das Regiões Militares _____	9º
Seção	VI	Das Organizações Militares de Saúde _____	10/12
<b>CAPÍTULO</b>	<b>IV</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES FINAIS _____</b>	<b>13/14</b>

# NORMAS PARA IMPLANTAÇÃO DA FICHA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DAS ORGANIZAÇÕES MILITARES DE SAÚDE

## CAPÍTULO I DAS GENERALIDADES

### **Seção I Da Finalidade**

Art. 1º As presentes Normas têm por finalidade implantar a Ficha de Informações Gerenciais das Organizações Militares de Saúde (FIGOMIS) e padronizar os procedimentos necessários ao seu preenchimento.

### **Seção II Dos Objetivos**

Art. 2º As presentes Normas têm por objetivos coletar dados necessários ao planejamento e à tomada de decisões, visando ao aprimoramento do Sistema de Saúde do Exército e à análise do desempenho das organizações militares de saúde (OMS).

## CAPÍTULO II DA FIGOMIS

### **Seção I Da Legislação Básica**

Art. 3º A legislação básica compreende:

I - Diretriz para o Gerenciamento do Fundo de Saúde do Exército (Port Min nº 542, de 28 de agosto de 1996);

II - Instruções Gerais do Sistema de Prestação de Assistência Médico-Hospitalar aos Militares do Exército, seus Dependentes e Pensionistas de Militares - IG 70-02 (Portaria Ministerial nº 858, de 22 de outubro de 1997); e

II - Instruções Gerais para o Fundo de Saúde do Exército - IG 70-03 (Port Min nº 859, de 22 de outubro de 1997).

### **Seção II Da Estrutura**

Art. 4º A FIGOMIS está estruturada em páginas eletrônicas que permitem o cadastramento, a atualização, a consulta, a emissão de relatórios gerenciais em tempo real e a auditoria de dados cadastrais das OMS pelos seguintes órgãos:

I - Departamento-Geral do Pessoal (DGP);

II - Diretoria de Saúde (D Sau);

III - Diretoria de Assistência Social (DAS);

IV - Região Militar (RM); e

V - outros, a critério do Chefe do DGP.

## CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES

### **Seção I Do Departamento-Geral do Pessoal**

Art. 5º O Vice-Chefe do Departamento-Geral do Pessoal tem como atribuição supervisionar as atividades de coleta e processamento das informações gerenciais para a avaliação do desempenho das OMS.

## **Seção II Do Gabinete de Planejamento e Gestão**

Art. 6º O Gabinete de Planejamento e Gestão (GPG), do DGP, tem como atribuições:

- I - realizar, por meio dos relatórios gerenciais emitidos, a partir da FIGOMIS, o acompanhamento físico-financeiro dos recursos descentralizados para as RM e OMS;
- II - desenvolver e atualizar o Programa de Análise e Emissão de Relatórios Gerenciais, a partir da FIGOMIS;
- III - propor, ao Vice-Chefe do DGP, medidas que visem o aprimoramento da FIGOMIS; e
- IV - disponibilizar os relatórios gerenciais para o DGP, D Sau, DAS, RM e outros usuários, a critério do Chefe do DGP.

## **Seção III Da Diretoria de Saúde**

Art. 7º A Diretoria de Saúde tem como atribuições:

- I - analisar os relatórios gerenciais emitidos, a partir da FIGOMIS, propondo, na sua área de responsabilidade, medidas que permitam aprimorar o desempenho das OMS;
- II - realizar estudos estatísticos sobre o desempenho das OMS; e
- III - avaliar o desempenho técnico e administrativo dos diretores de OMS.

## **Seção IV Da Diretoria de Assistência Social**

Art. 8º A Diretoria de Assistência Social tem como atribuições:

- I - analisar os relatórios gerenciais emitidos, a partir da FIGOMIS, propondo, na sua área de responsabilidade, medidas que permitam aprimorar o emprego dos recursos financeiros, alocados às OMS, pelo DGP;
- II - assessorar o chefe do DGP na aplicação dos recursos financeiros destinados à assistência médico-hospitalar realizada pelas OMS; e
- III - realizar estudos estatísticos referentes ao desempenho das OMS quanto à aplicação dos recursos financeiros.

## **Seção V Das Regiões Militares**

Art. 9º As regiões militares têm como atribuições:

- I - orientar e fiscalizar a atualização da FIGOMIS pelas OMS nas suas áreas de jurisdição; e
- II - analisar os relatórios gerenciais emitidos, a partir da FIGOMIS, e atuar, junto às OMS para a correção das distorções por ventura apresentadas.

## **Seção VI Das Organizações Militares de Saúde**

Art. 10. As seguintes organizações militares de saúde deverão atualizar, mensalmente, a FIGOMIS:

- I - Hospital Central do Exército (HCE);
- II - Centro de Recuperação de Itatiaia (CRI);

III - Laboratório Químico Farmacêutico do Exército (LQFEx);

IV - Instituto de Biologia do Exército (IBEx);

V - Odontoclínica Central do Exército (OCEx);

VI - Hospital de Campanha (H Cmp);

VII - hospitais gerais (H Ge);

VIII - hospitais de guarnição (H Gu);

IX - policlínicas militares (Pol Mil); e

X - postos médicos de guarnição (P Med Gu).

Parágrafo único. A FIGOMIS deverá ser atualizada, pelas OMS, até o dia 5 (cinco) de cada mês, contendo dados do mês anterior.

Art. 11. O diretor/chefe da OMS é o responsável pela exatidão dos dados implantados, bem como pela pontualidade na atualização da FIGOMIS.

Art. 12. O diretor/chefe da OMS deverá nomear, em Boletim Interno, a comissão encarregada da atualização da FIGOMIS.

Parágrafo único. O diretor/chefe da OMS e dois oficiais integrantes da comissão encarregada da atualização da FIGOMIS deverão cadastrar, para cumprir o previsto no parágrafo único do art. 10, destas Normas, senha pessoal, intransferível, junto ao DGP.

#### CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. A alteração, substituição, inclusão de páginas eletrônicas na FIGOMIS será realizada por determinação do Chefe do DGP.

Art. 14. Compete ao Chefe do DGP dirimir dúvidas decorrentes das presentes Normas.